







# Brayan Fermín Alegría de la Cruz

 Chiapas, México
  brayanfermin61@gmail.com
  960 117 2528
  yannie.dev  
 Brayan Fermín Alegría de la Cruz
  Brayandlczz

## Perfil Profesional

Ingeniero en Desarrollo de Software con experiencia en soporte técnico, infraestructura tecnológica e implementación de sistemas. Además de mi formación, he desarrollado una trayectoria profesional en áreas comerciales y operativas, participando en procesos de venta, atención al cliente, logística y operaciones de cocina.

## Educación

<b>Universidad Autónoma de Chiapas</b> , Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo y Tecnologías de Software.	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Sep 2021 – Nov 2025
<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas, Plantel 01</b> , Bachillerato Técnico en Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Sep 2018 – May 2021

## Historia laboral

<b>Universidad Internacional del Conocimiento e Investigación</b> , Auxiliar de Sistemas <ul style="list-style-type: none"> <li>Administración, soporte e implementación de infraestructura tecnológica.</li> <li>Soporte técnico de primer y segundo nivel a usuarios, incluyendo diagnóstico y resolución de incidencias de hardware, software y conectividad.</li> <li>Instalación, configuración y mantenimiento de equipos de cómputo, periféricos y aplicaciones empresariales.</li> <li>Administración, mantenimiento y optimización de bases de datos PostgreSQL y NoSQL.</li> <li>Administración y control de licenciamiento de software, cuentas de usuario y recursos tecnológicos.</li> <li>Desarrollo, mantenimiento y despliegue de aplicaciones y plataformas web.</li> <li>Gestión de dominios, DNS, hosting y servicios Cloud mediante Cloudflare, HostGator y Vercel.</li> <li>Implementación de aplicaciones en entornos productivos y servidores dedicados.</li> <li>Administración de servicios de correo electrónico y gestión de cuentas de usuario.</li> <li>Gestión de CRM, inventario tecnológico y documentación técnico-administrativa.</li> </ul>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Jun 2024 – Abr 2026
<b>Comida Árabe Sabor A-mir</b> , Auxiliar de Cocina <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación de condimentos, bases y acondicionamiento de insumos para la elaboración de platillos de la cocina mediterránea.</li> <li>Apoyo en actividades de producción diaria y abastecimiento de estaciones de trabajo durante la operación.</li> <li>Elaboración de mise en place y preparación previa de estaciones de trabajo para garantizar la continuidad de la operación.</li> <li>Apoyo en la preparación y montaje de alimentos.</li> <li>Recepción, clasificación y almacenamiento de materias primas e insumos.</li> <li>Lavado, sanitización y resguardo de utensilios, loza y equipo de cocina conforme a normas de higiene y seguridad alimentaria.</li> <li>Mantenimiento del orden, limpieza y desinfección de áreas de trabajo.</li> </ul>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Ago 2023 – Abr 2024

**El Palacio de Hierro**, Asesor de Ventas y Atención al Cliente

Ciudad de México, México.

Feb 2021 – Jul 2023

- Atención y asesoría al cliente en el retail de moda y tecnología.
- Acompañamiento durante el proceso de compra, resolución de dudas, presentación de productos, promociones y beneficios.
- Cumplimiento de objetivos comerciales mediante venta consultiva, venta cruzada y negociación.
- Gestión de exhibidores, acomodo y presentación de mercancía conforme a estándares visuales y comerciales.
- Control de inventarios, reposición y organización de mercancía en piso de venta.
- Procesos de cobro y operaciones de caja mediante sistemas de punto de venta y terminales bancarias; manejo de efectivo, arqueos, conciliaciones y cierre de caja.
- Gestión de cambios, devoluciones y garantías por defectos de fabricación.

**Almacenadora Logística Internacional Cobra**, Auxiliar de almacén

Ciudad de México, México.

Mar 2020 – Ene 2021

- Recepción, clasificación y almacenamiento de materiales, equipos e insumos.
- Control y actualización de inventarios mediante registros físicos y digitales.
- Operación de dispositivos Handheld para captura de datos, control de inventarios y seguimiento de mercancías.
- Verificación de entradas y salidas de mercancía, asegurando la correcta trazabilidad de los recursos.
- Organización y optimización de espacios de almacenamiento para facilitar la localización y distribución de materiales.
- Elaboración de reportes de inventario y apoyo en procesos de abastecimiento y control de existencias.

## Cursos y Certificaciones

---

- Certificación en Fundamentos de Python | Cisco Network Academy (2026)
- Certificación en Principios de Claude Code | Anthropic Academy (2026)
- Certificación "AI Fluency for students" | Anthropic Academy (2026)
- Certificación "AI Fluency for educators" | Anthropic Academy (2026)
- Diplomado en Marketing Digital | Universidad Autónoma de Chiapas (2025)
- Insignia de Capacitación de Practicante en la Nube | AWS Training & Certification (2025)
- Introducción a las Tecnologías Emergentes, Edición 2024 | Emtech Institute & Santander Open Academy(2024)
- Insignia de Capacitación de Practicante en la Nube | AWS Training & Certification (2024)
- CCNAv7 | Switching, Routing, and Wireless Essentials | Cisco Network Academy (2024)
- Taller herramientas digitales efectivas para posicionamiento de tu marca | Universidad Autónoma de Chiapas (2023)

## Habilidades

---

**Lenguajes de programación:** Python, PHP, JavaScript, Typescript, HTML, CSS.

**Frameworks y Tecnologías Web:** Next.js, Laravel, Astro, Flask y desarrollo de APIs REST.

**Bases de Datos:** Diseño, implementación y administración de bases de datos SQL y NoSQL; PostgreSQL, MySQL y modelado de datos.

**Infraestructura y DevOps:** AWS, Linux, Docker, despliegue de aplicaciones web, administración de servidores, gestión de dominios, DNS, Cloudflare, Vercel y HostGator.

**CMS y Comercio Electrónico:** WordPress, Joomla, Elementor, Kubio, WooCommerce y administración de plugins.

**Soporte Técnico e Infraestructura Empresarial:** Soporte técnico de primer y segundo nivel, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, diagnóstico de fallas, instalación y configuración de software, redes, periféricos, inventario tecnológico y gestión de incidencias mediante sistemas de tickets.

**Ventas y Atención al Cliente:** Atención al cliente presencial y remota, ventas, resolución de incidencias, gestión de garantías y devoluciones, negociación, fidelización de clientes y cumplimiento de objetivos comerciales y KPIS.

**Herramientas y Tecnologías adicionales:** Git, GitHub, Microsoft Excel, Microsoft Word, Trello, Asana, Canva, CRMs y elaboración de documentos-reportes técnicos/administrativos.